



**ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ER
HACI AYDINCI İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

STRATEJİK PLANI

T.C

MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ER
HACI AYDINCI İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

MELİKGAZİ/KAYSERİ

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ-şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

Ş. Ö. Ö.

GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhabaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinenindir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve harici, bedhahları olacaktır. Bir çün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussatır bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi bölünmüş işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmaları üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâhlet ve dâlelet ve hatta hiyaret içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladları! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Ö. Ö.



Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçüleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

Bülent KARACAN
Melikgazi Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuşu



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Selahattin ÜSTÜN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		i
İÇİNDEKİLER		ii
TABLO VE GRAFİKLER		iii
GİRİŞ		1
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		2
1.1. Genelge ve Hazırlık Programı		5
1.2. Ekip ve Kurullar		6
1.3. Çalışma Takvimi		7
Bölüm 2: Durum Analizi		7
2.1.	Okulun Kısa Tanıtımı	8
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3.	Mevzuat Analizi	10
2.4.	Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5.	Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6.	Paydaş Analizi	14
2.7.	Kuruluş İçi Analiz	35
2.8.	PESTLE Analizi	44
2.9.	Gzft (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	47
2.10.	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	52
Bölüm 3: Geleceğe Bakış Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler		52
3.1.	Misyonumuz	53
3.2.	Vizyonumuz	53
3.3.	Temel İlke Ve Değerlerimiz	53
3.4.	Amaç, Hedef Ve Eylemler	54
3.4.1	Eğitim Ve Öğretime Erişim	54
Bölüm 4: Maliyetlendirme		57
Bölüm 5: İzleme ve Değerlendirme		58

TABLO LİSTESİ

TABLONUN ADI VE KONUSU	SAYFA NO
Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu	6
Tablo 2: Çalışma Takvimi	7
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri	11
Tablo 4: Okul Künyesi	37
Tablo 5: Çalışan Bilgileri	38
Tablo 6: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	39
Tablo 7: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	40
Tablo 8: Teknolojik Kaynaklar	41
Tablo 9: Geçmiş Dönemlere Ait Gelir Gider	42
Tablo 10: Eğitim Öğretime Yardımcı Faaliyetler	42
Tablo 11: Çalışanların Gönüllü Yürüttükleri Faaliyetler	43

ŞEKİL LİSTESİ

ŞEKİLLER	SAYFA NO
Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	3
Şekil 2: Planlama Modeli	4
Şekil 3: Okul Paydaş Oluşum Şeması	15
Şekil 4: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	16
Şekil 5: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	16
Şekil 6: Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	17
Şekil 7: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	17
Şekil 8: Okulda kendimi güvende hissediyorum.	18
Şekil 9: Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	18
Şekil 10: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	19
Şekil 11: Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	19

Şekil 12: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	20
Şekil 13: Okulun içi ve dışı temizdir.	20
Şekil 14: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	21
Şekil 15: Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	21
Şekil 16: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	22
Şekil 17: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	22
Şekil 18: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	23
Şekil 19: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	23
Şekil 20: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	24
Şekil 21: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	24
Şekil 22: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	25
Şekil 23: Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	25
Şekil 24: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	26
Şekil 25: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	26
Şekil 26: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	27
Şekil 27: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	27
Şekil 28: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	28
Şekil 29: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	28
Şekil 30: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	29
Şekil 31: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	29
Şekil 32: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	30
Şekil 33: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	30
Şekil 34: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	31
Şekil 35: Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	31

Şekil 36: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	32
Şekil 37: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	32
Şekil 38: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	33
Şekil 39: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	33
Şekil 40: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	34
Şekil 41: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	34
Şekil 42: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	35

EKLER		SAYFA NO
1	Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi	59
2	Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi	60
3	Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anketi	61

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assessment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

TÜİK : Türkiye İstatistik Kurumu

YEĞİTEK : Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi

DHŞ : Destek Hizmetleri Şubesi

DÖHŞ : Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi

HBÖHŞ : Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi

HHB : Hukuk Hizmetleri Birimi

İEHŞ : İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi

İKHŞ : İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi

MTEHŞ : Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi

OHŞ : Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi

ÖERHŞ : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi

ÖDSHŞ : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi

ÖÖKHŞ : Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi

ÖZLB : Özel Büro

SGHŞ : Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi

TEHŞ : Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıracılık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

GİRİŞ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2015-2019 ikincisini ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Şehit Jandarma Komando Er Hacı Aydın'ı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında yapılmıştır. Eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş olup bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak **stratejik amaç** ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı” dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

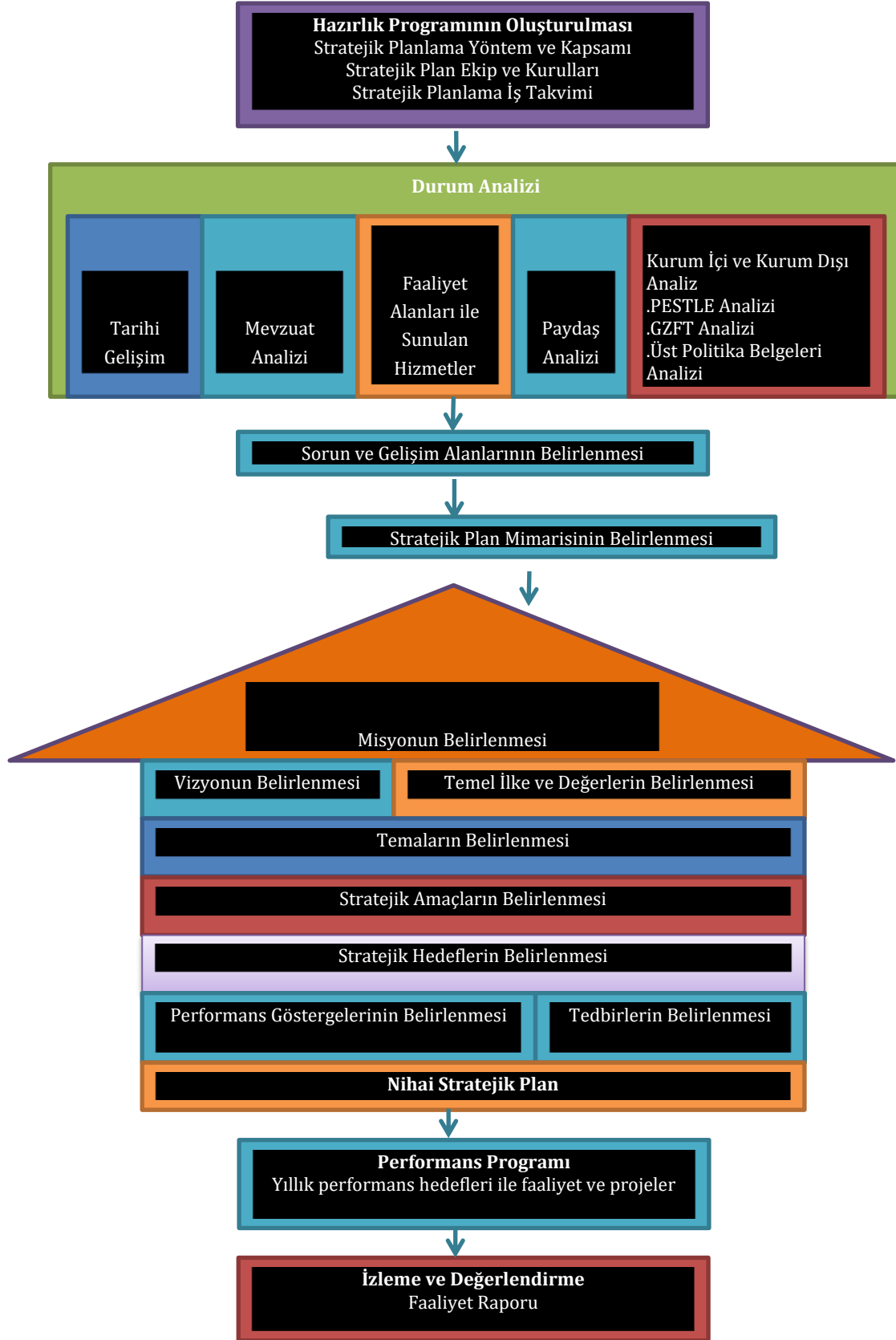
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları 06.10.2022 tarihinde 2022/21 sayılı genelge doğrultusunda duyurular yapılmış ve birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 09/10/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için web sitesi üzerinden <https://forms.gle/2tSbvTQtJ5cbNnF88>, <https://forms.gle/H1whwPkEgKZ1iCe48> paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2:Stratejik Planlama Modeli

1.1. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak “Mevcut Durum Analizinin” yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonomuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

1.2.Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” dikkate alınarak Ekim 2023 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Strateji Geliştirme Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Duygu ÇELİKESİR ÜNAL	Müdür Yardımcısı	Selahattin ÜSTÜN	Okul Müdürü
Neşe TURAN	Öğretmen	Duygu ÇELİKESİR ÜNAL	Müdür Yardımcısı
Hacer AKÇA	Öğretmen	Gülşah KAYA	Öğretmen
Elif YILMAZ	Öğretmen	Zafer İLHAN	Okul Aile Birliği Başkanı
Göknur KOYUNCU	Gönüllü Veli	Hanife ÇELİK	Okul Aile Birliği Temsilcisi

1.3.Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 2: Çalışma Takvimi

S. No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ekim 2023
2	Ekiplerin kurulması	Kasım 2023
3	Durum Analizi	Kasım 2023
4	Geleceğe Bakış	Aralık 2023
5	Taslağın Gönderilmesi	Ocak 2024
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Ocak 2024
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1.Okulun Kısa Tanıtımı

Tarihsel Gelişim: İlimiz Melikgazi İlçesi Şehit Jandarma Komando Er Hacı Aydıncı Selçuklu Mahallesinde mülkiyeti Melikgazi Belediyesine ait olan arsa üzerine İl Özel İdaresi tarafından 18 derslikli standart proje üzerine inşa edilerek 1998-1999 eğitim öğretim yılı döneminde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir. Şehit Jandarma Komando Er Hacı Aydıncı İlkokulu 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Kurucu Müdür Kemal ÜNSAL tarafından eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Faaliyete başlayan okulumuzun kurucuları arasında Kurucu Müdür Kemal ÜNSAL, Müdür Yardımcısı Ali DELİGÖZ idareci olarak yer almıştır.

Okulumuz adını 1974'te Hacılar İlçesinde doğan ve Siirt İli Pervari İlçesi'nde Okçular Jandarma Tabur Komutanlığı'nda vatani görevini ifa ederken 07.07.1995 yılında hain bir saldırıda bulunan teröristlerin açtığı ateş sonucu şahadet şerbetini içen kardeşimiz Hacı Aydıncı' dan almıştır.

Okul bahçesinin ihata duvarının üzerine 1999 yılının Temmuz –Ağustos ayında Büyükşehir Belediyesi tarafından demir korkuluklar yapılarak okul bahçesinin koruma altına alınması temin edilmiştir. Ayrıca 2015 yılında aynı bahçede iki okul bulunması nedeniyle girişimlerimiz sonucu Büyükşehir Belediyesi tarafından Haziran 2015 ' te iki okul arasına ihata duvarı yapılmıştır.

2013 yılında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte okulumuz İlk ve Ortaokul olmak üzere iki kuruma ayrılmış olup, 2014-2015 eğitim-öğretim yılında okul bahçesine İbrahim Tennuri Ortaokulu yapılarak ortaokul kısmı öğrenci ve öğretmenlerle devredilerek kurumumuz ilkokul olarak ikili eğitime devam etmektedir.

Şu anda bir müdür, üç müdür yardımcısı, 46 öğretmen, 1 PİKTES Projesi kapsamında çalışan öğretmen, 1 PİKTES Projesi kapsamında çalışan güvenlik görevlisi ve 1445 öğrenci

ile öğretime devam etmekteyiz. Kadrosunda 2 TYP' li, PİKTES Projesi kapsamında çalışan hizmetli personelimiz tarafından temizlik hizmetlerimiz görülmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Okulumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Öğrenci başına okunan kitap sayısı 7'ye çıkmış, ancak hedef 8 olduğu için hedefte sapma olmuştur. Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel oranı 32 iken bu sayı 2023'te 48'e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %100 hedefe ulaşmıştır. Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı 2019-2023 yılları arasında %100 olarak tespit edilmiştir.

Okulumuzun akademik başarısının takip edileceği ve okul-veli iletişiminin artırılarak öğrenciye katkı yapılacak faaliyetlere (sınav teknikleri hakkında öğrenci ve velilere bilgi verilmesi, öğrenci ve velileri bilgilendirici programlar düzenlenmesi, deneme sınavları yapılması, gibi) yer verilmiştir.

2.3.Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir. Bununla birlikte İlköğretim Kurumlar Yönetmeliğinde mevzu hükümler şu şekildedir:

Ders yılı, ara tatil, yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir. Bu tarihler göz önünde bulundurularak hazırlanan il çalışma takvimi, il millî eğitim müdürlüklerinin önerisi ve valilik onayı ile yürürlüğe girer.

Haftalık ders programı, eğitim ve öğretim yılı başında ve gerekli hâllerde ders yılı içinde okul yönetimince hazırlanır. Haftalık ders programı; engelli öğretmenlerin, bakmakla yükümlü olduğu engelli yakını olan öğretmenlerin ve 36 ayını doldurmamış çocuğu olan öğretmenlerin tercihleri dikkate alınarak okulun genel işleyişini bozmayacak şekilde hazırlanır. Hazırlanan program ilgililere imza karşılığı duyurulur.

Okul öncesi eğitim kurumlarında; Bir gruptaki çocuk sayısının 10'dan az, 20'den fazla olmaması esastır. Ancak talep olması ve okulun imkânlarının yeterli olması hâlinde çocuk sayısı artırılabilir. Çocuk sayısı fazla olduğu takdirde ikinci grup oluşturulur. Ancak, her bir grubun azami çocuk sayısı dolmadan yeni grup oluşturulamaz. Eğitim ve öğretim yılı içinde çocuk sayısı 10'un altına düşen gruplar öncelikli olarak diğer gruplarla birleştirilir. Bunun mümkün olmaması durumunda bu gruplar eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar eğitimine devam eder.

İlköğretim kurumlarında; Bir ders saati süresi 40 dakikadır. Okul yönetimince tekli eğitim yapılan okullarda bir teneffüs en az 20 dakika olmak üzere diğer teneffüsler için en az 15 dakika, ikili eğitim yapılan okullarda ise teneffüsler için en az 10 dakika süre ayrılır.

İkili eğitim yapılan ilköğretim kurumlarında sabahçı ve öğlenci grup öğrencilerinin çıkış ve girişleri arasında en fazla 30 dakikalık süre ayrılır.

Anaokulları ile ilkököl, ortaoköl ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik servisi oluşturulur. Rehberlik hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütölür.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve MEB'in *Eğitimde Türkiye Yüzyılı* merkez de olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğere üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğere Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması2. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi3. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. Ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 7. Faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 3. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

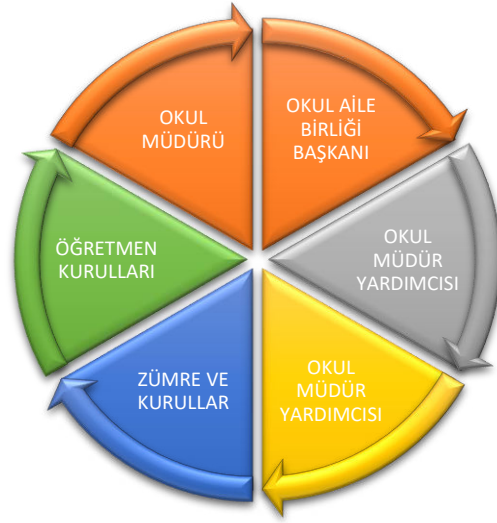
2.6.Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Melikgazi Kaymakamlığı	Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Personeller	Öğretmenler	Öğrenci	Velller	Sağlık Müdürlüğü	Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kayseri B.Ş. Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓		
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓						
	3		✓	✓	✓	✓											
	4		✓	✓	✓	✓											
	5		✓	✓	✓	✓											
	6		✓	✓	✓	✓											
	7		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓							
	10	✓	✓	✓	✓	✓					✓						
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓			
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓		✓		
	3		✓	✓	✓	✓	✓										
	4	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓				✓	✓		
Ölçme ve Değerlendirme	1		✓	✓	✓												
	2		✓	✓	✓				✓								
	3		✓	✓	✓												
	4		✓	✓	✓												
	5		✓	✓	✓												
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve

hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, öğretmenler, öğrenciler, hizmetliler ve memurlar kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Kurumumuz faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla bakanlığımızın oluşturduğu Google anket web sitesinden iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 244 öğrenci, 35 öğretmen iç paydaş, 268 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 3: Okul Paydaş Oluşum Şeması

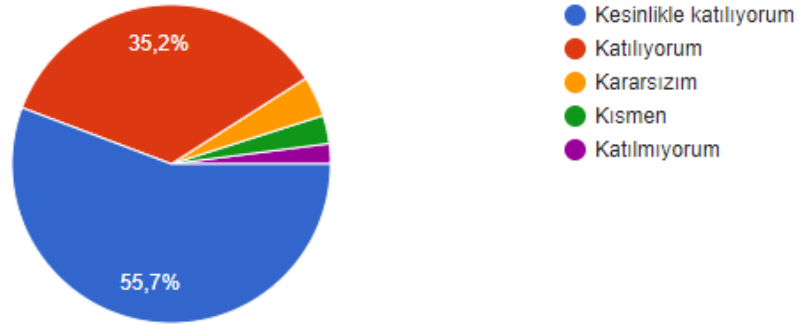
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

ÖĞRENCİ ANKET SONUCU

Öğrencilerin ‘Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim’ verilerine Şekil 4’de yer verilmiştir. Şekil 4’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 94,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

244 yanıt

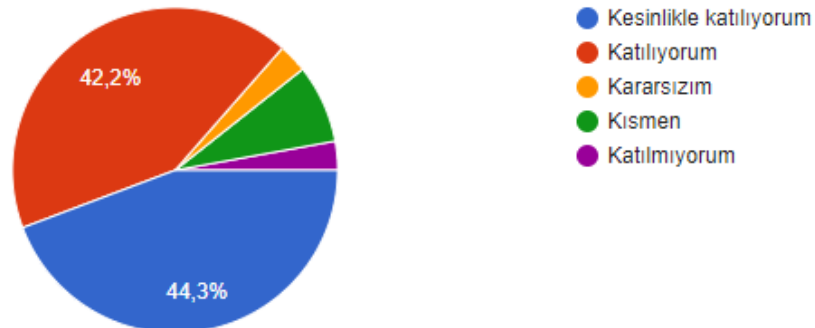


Şekil 4: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

Öğrencilerin ‘Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.’ verilerine Şekil 5’de yer verilmiştir. Şekil 5’teki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 89,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

244 yanıt

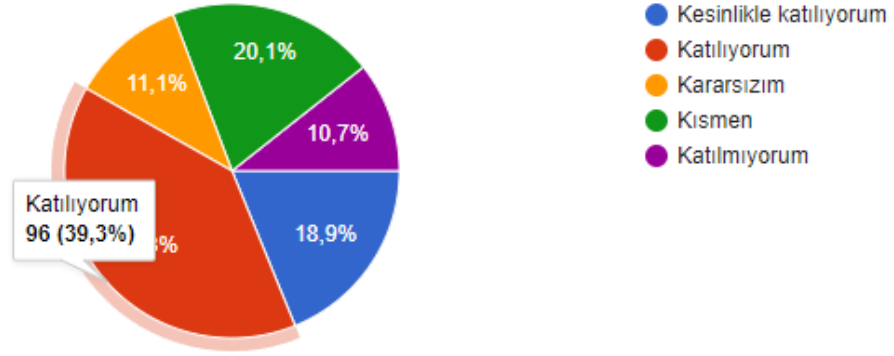


Şekil 5: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

Öğrencilerin ‘Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.’ verilerine Şekil 6’da yer verilmiştir. Şekil 6’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 69,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

244 yanıt

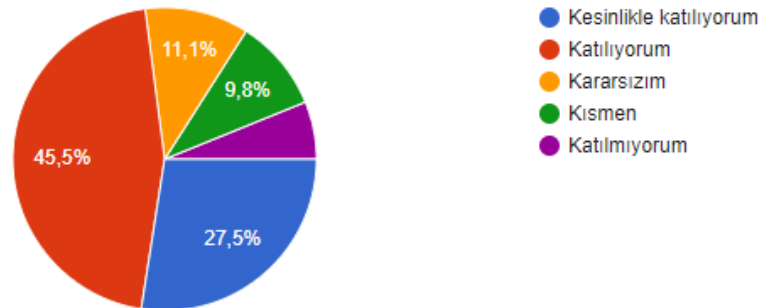


Şekil 6: Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

Öğrencilerin ‘Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.’ verilerine Şekil 7’de yer verilmiştir. Şekil 7’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

244 yanıt

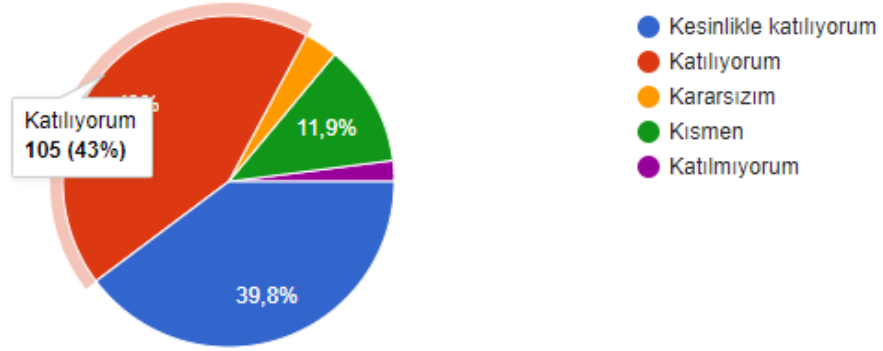


Şekil 7: Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

Öğrencilerin ‘Okulda kendimi güvende hissediyorum.’ verilerine Şekil 8’de yer verilmiştir. Şekil 8’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 85,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

244 yanıt

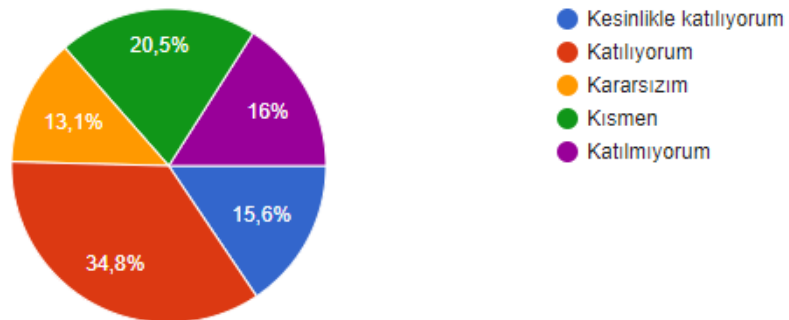


Şekil 8: Okulda kendimi güvende hissediyorum.

Öğrencilerin ‘Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.’ verilerine Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 9’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 63,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

244 yanıt

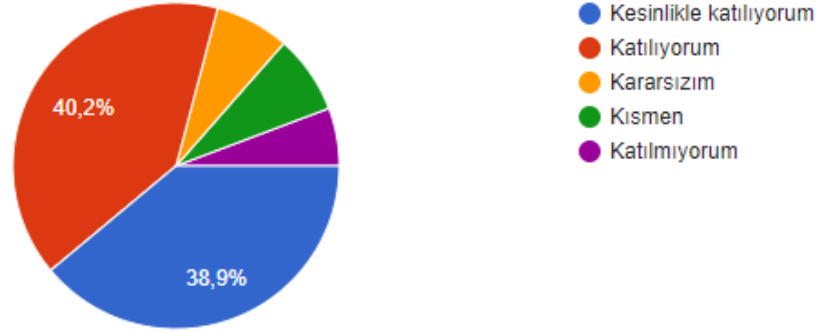


Şekil 9: Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

Öğrencilerin ‘Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.’ verilerine Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 87,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

244 yanıt

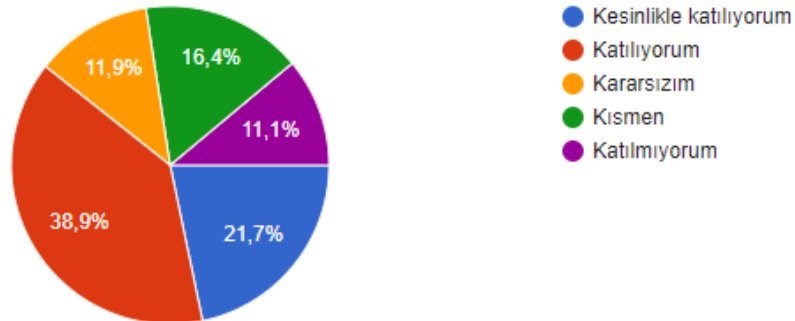


Şekil 10: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Öğrencilerin ‘Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.’ verilerine Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 10’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 72,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

244 yanıt

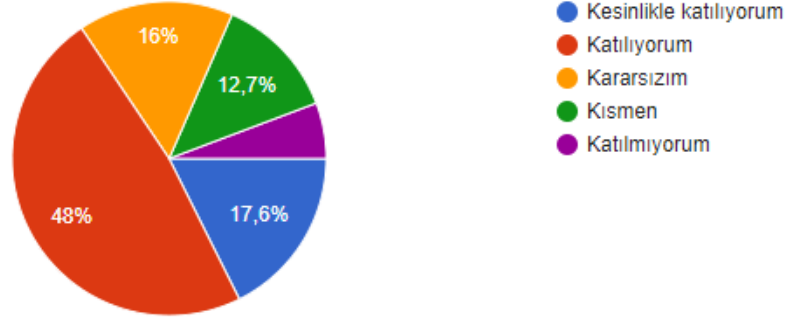


Şekil 11: Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

Öğrencilerin ‘Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.’ verilerine Şekil 12’de yer verilmiştir. Şekil 12’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 81,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

244 yanıt

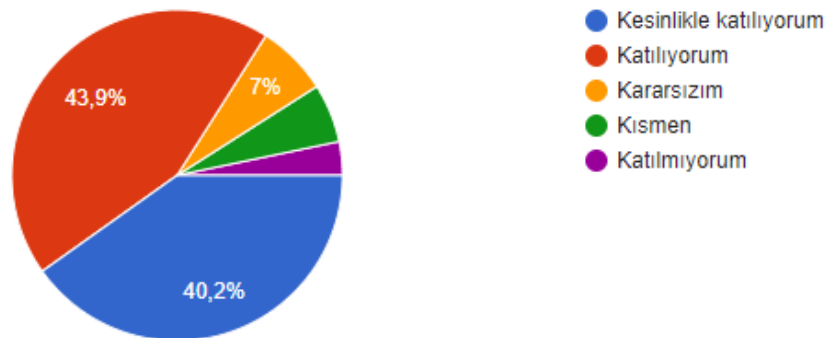


Şekil 12: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

Öğrencilerin ‘Okulun içi ve dışı temizdir.’ verilerine Şekil 13’de yer verilmiştir. Şekil 13’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 91,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulun içi ve dışı temizdir.

244 yanıt

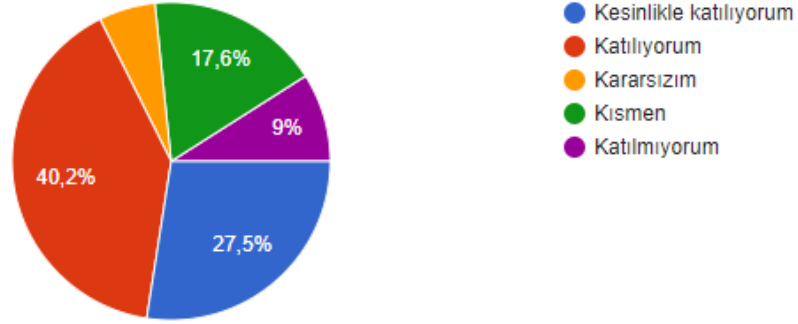


Şekil 13: Okulun içi ve dışı temizdir.

Öğrencilerin ‘Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.’ verilerine Şekil 14’de yer verilmiştir. Şekil 14’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 70,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

244 yanıt

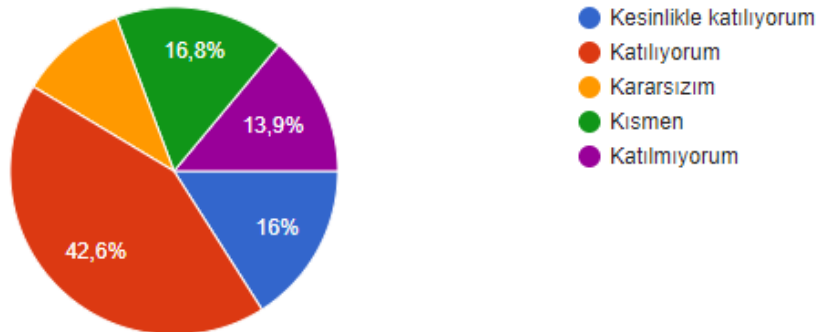


Şekil 14: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Öğrencilerin ‘Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.’ verilerine Şekil 15’de yer verilmiştir. Şekil 15’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 70,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

244 yanıt

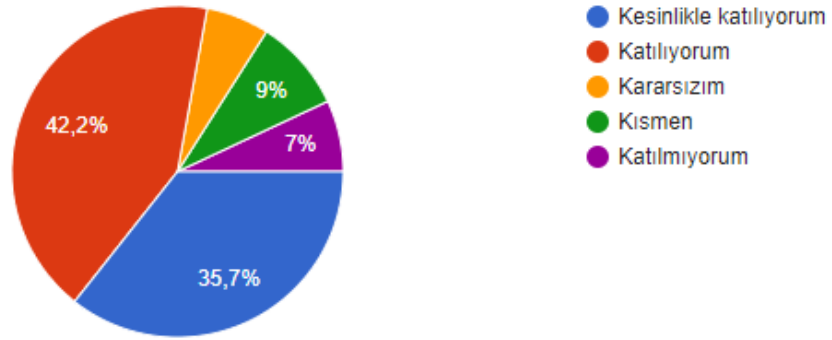


Şekil 15: Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

Öğrencilerin ‘Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.’ verilerine Şekil 16’da yer verilmiştir. Şekil 16’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 85 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

244 yanıt



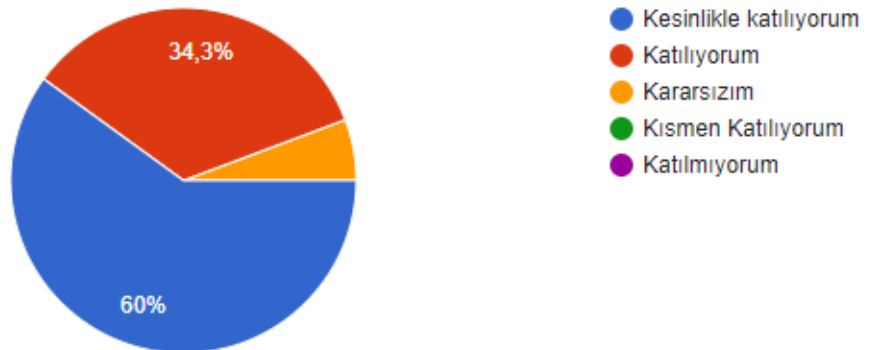
Şekil 16: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

İÇ PAYDAŞ (ÖĞRETMEN) ANKET SONUCU

İç paydaşların ‘Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.’ verilerine Şekil 17’de yer verilmiştir. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

35 yanıt

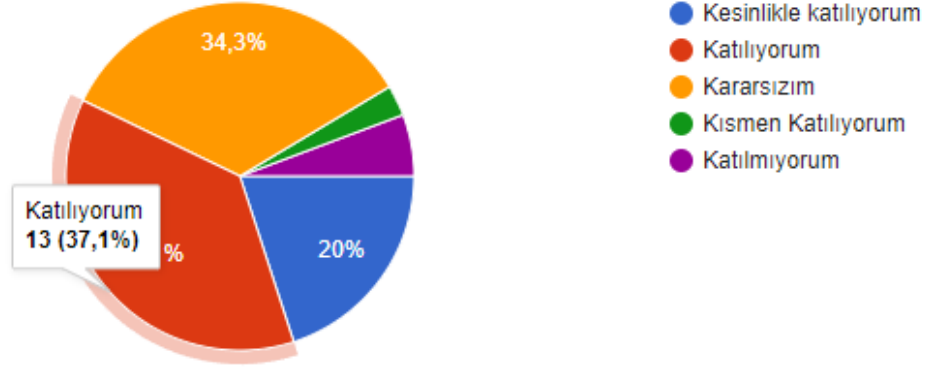


Şekil 17: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

İç paydaşların 'Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.' verilerine Şekil 18'de yer verilmiştir. Şekil 18'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 91,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

35 yanıt

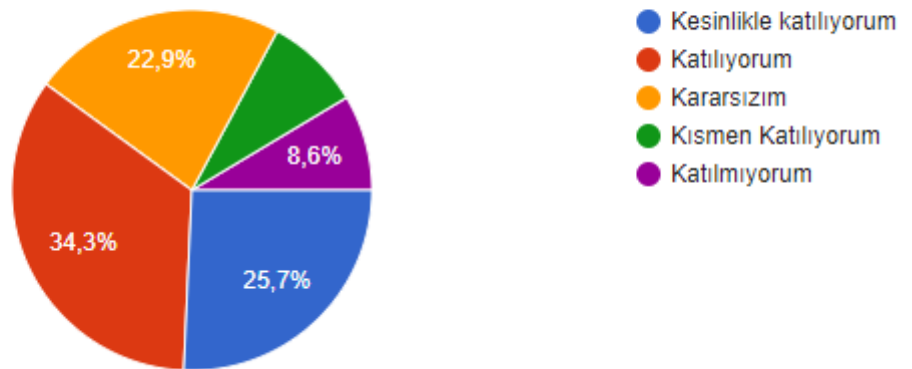


Şekil 18: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

İç paydaşların 'Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.' verilerine Şekil 19'da yer verilmiştir. Şekil 19'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 82,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

35 yanıt

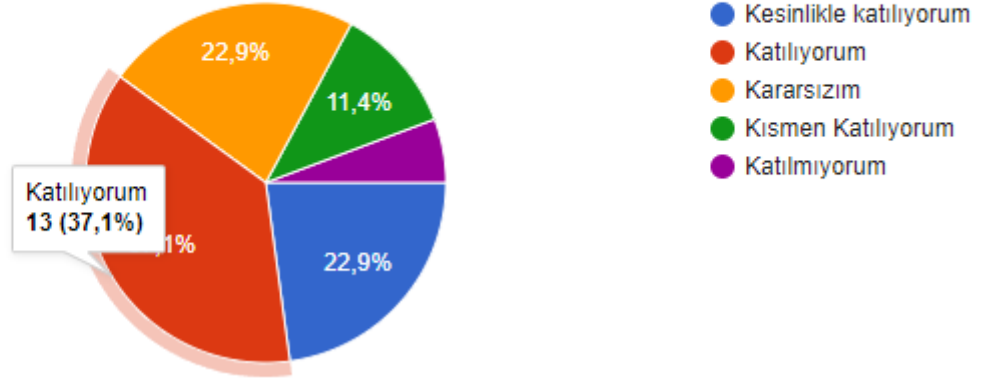


Şekil 19: Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

İç paydaşların 'Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.' verilerine Şekil 20'de yer verilmiştir. Şekil 20'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 82,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

35 yanıt

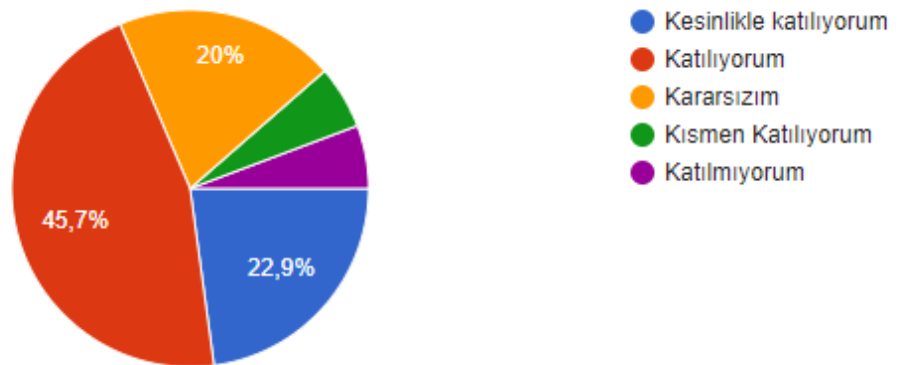


Şekil 20: Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

İç paydaşların 'Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.' verilerine Şekil 21'de yer verilmiştir. Şekil 21'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 88,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

35 yanıt

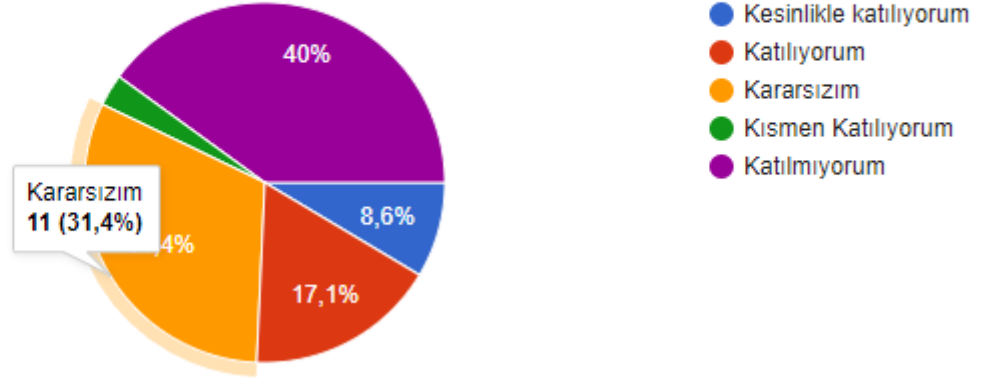


Şekil 21: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

İç paydaşların 'Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.' verilerine Şekil 22'de yer verilmiştir. Şekil 22'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 57,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

35 yanıt

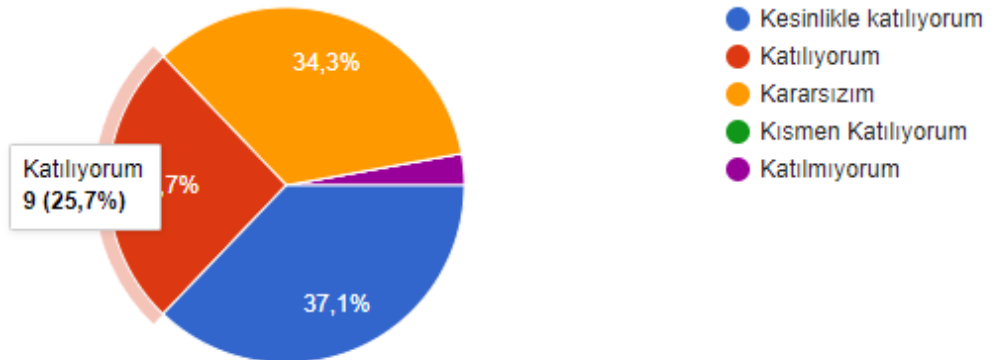


Şekil 22: Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

İç paydaşların 'Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.' verilerine Şekil 23'de yer verilmiştir. Şekil 23'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 97,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

35 yanıt

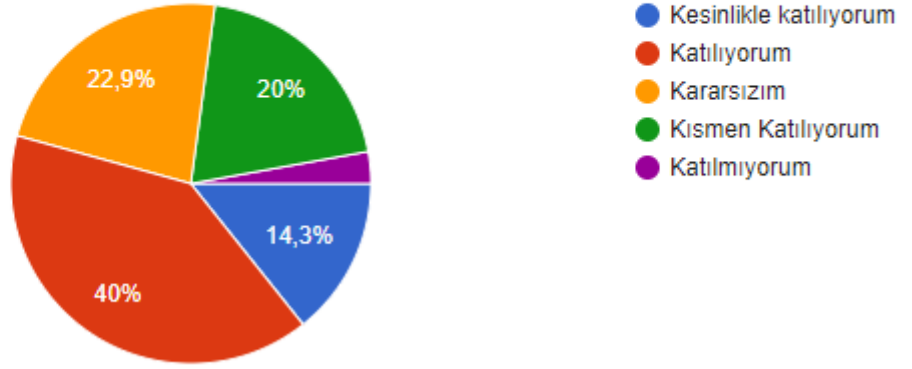


Şekil 23: Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

İç paydaşların 'Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.' verilerine Şekil 24'de yer verilmiştir. Şekil 24'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 77,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

35 yanıt

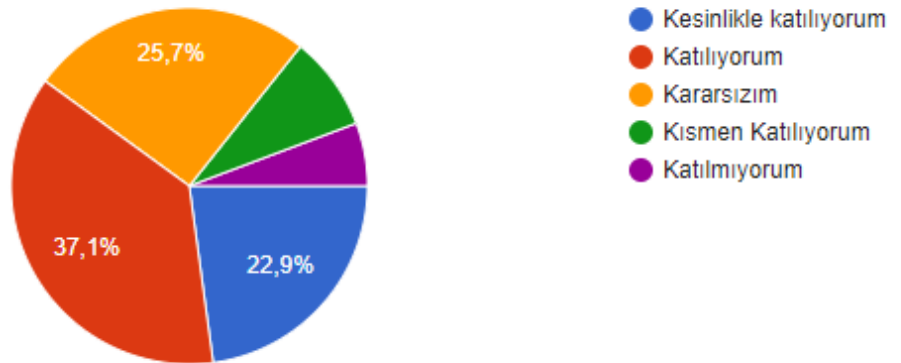


Şekil 24: Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

İç paydaşların 'Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.' verilerine Şekil 25'de yer verilmiştir. Şekil 25'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 85,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

35 yanıt

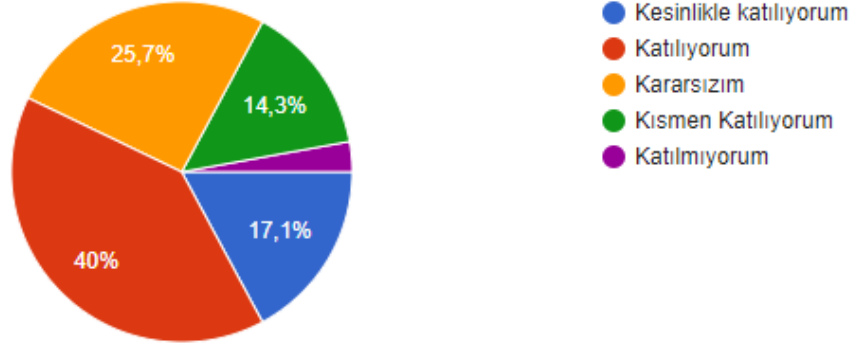


Şekil 25: Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

İç paydaşların ‘Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.’ verilerine Şekil 26’da yer verilmiştir. Şekil 26’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 82,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

35 yanıt

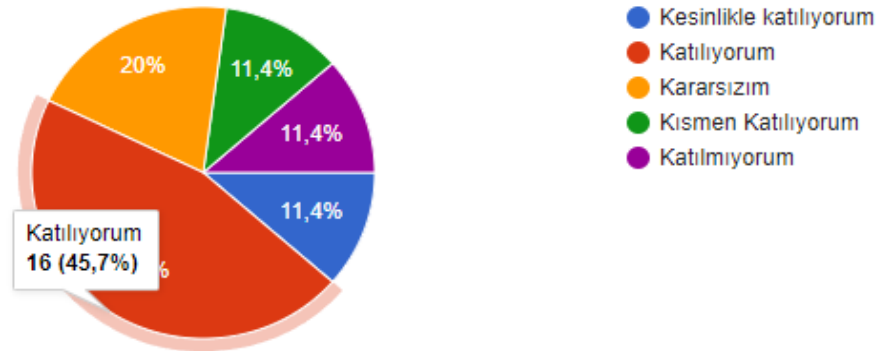


Şekil 26: Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

İç paydaşların ‘Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.’ verilerine Şekil 27’de yer verilmiştir. Şekil 27’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 77,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

35 yanıt

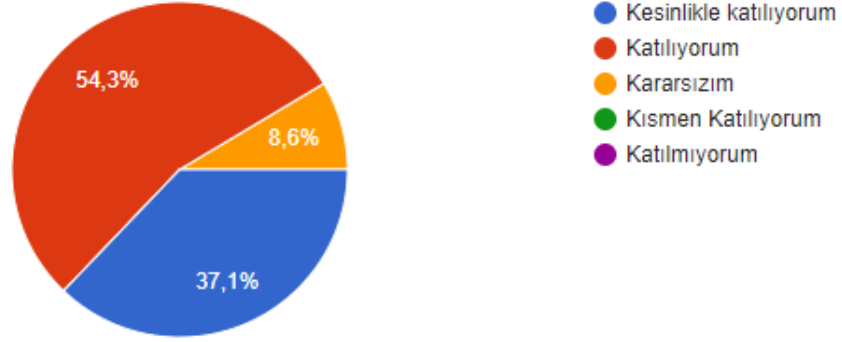


Şekil 27: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

İç paydaşların ‘Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.’ verilerine Şekil 28’de yer verilmiştir. Şekil 28’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

35 yanıt

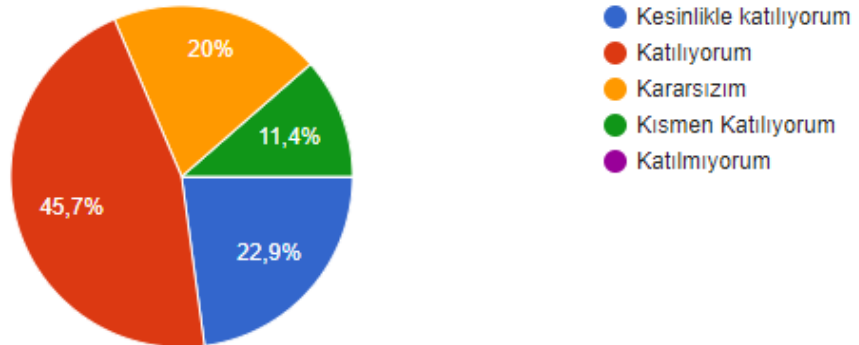


Şekil 28: Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

İç paydaşların ‘Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.’ verilerine Şekil 29’da yer verilmiştir. Şekil 29’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 88,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

35 yanıt



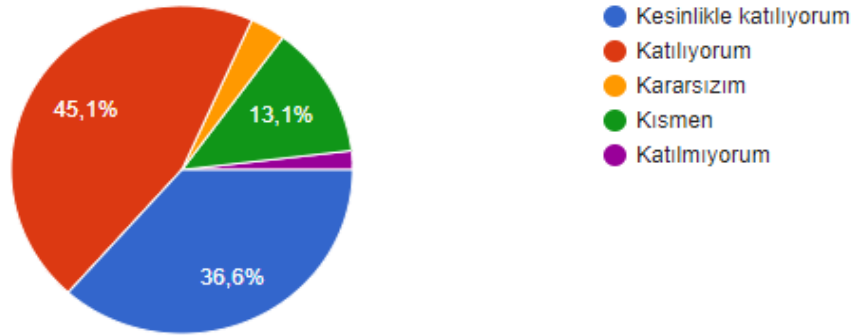
Şekil 29: Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

DIŞ PAYDAŞ (VELİ) ANKET SONUCU

Dış paydaşların ‘İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.’ verilerine Şekil 30’da yer verilmiştir. Şekil 30’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

268 yanıt

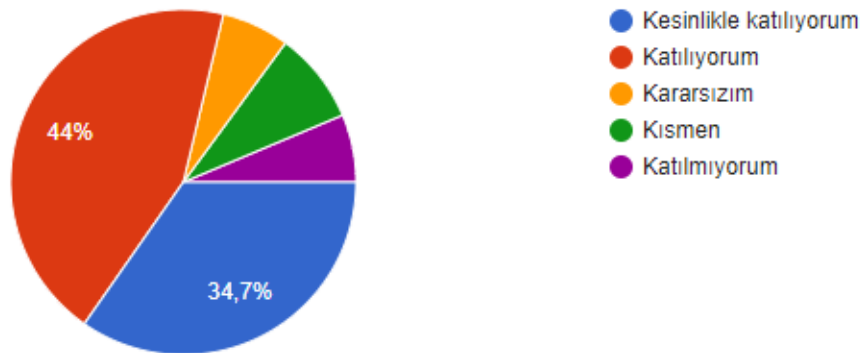


Şekil 30: İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

Dış paydaşların ‘Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.’ verilerine Şekil 30’da yer verilmiştir. Şekil 30’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 88,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

268 yanıt

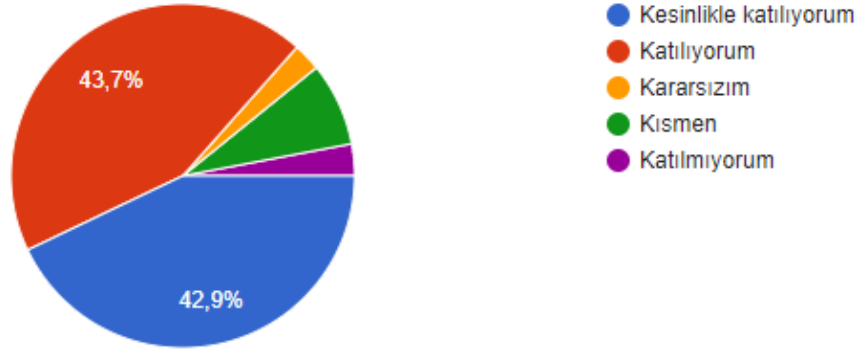


Şekil 31: Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Dış paydaşların ‘Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.’ verilerine Şekil 32’deki yer verilmiştir. Şekil 32’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 89,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

268 yanıt

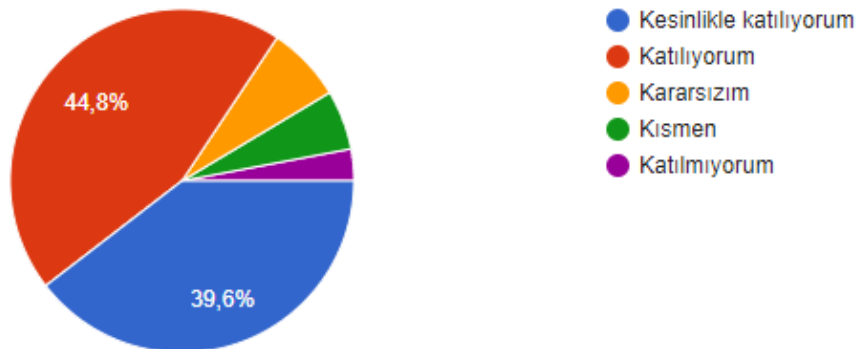


Şekil 32: Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Dış paydaşların ‘Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.’ verilerine Şekil 33’deki yer verilmiştir. Şekil 33’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 92,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

268 yanıt

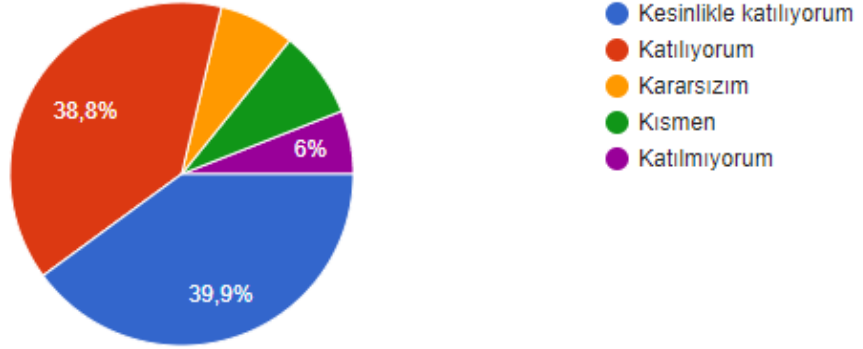


Şekil 33: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Dış paydaşların ‘Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.’ verilerine Şekil 34’de yer verilmiştir. Şekil 34’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 85,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

268 yanıt

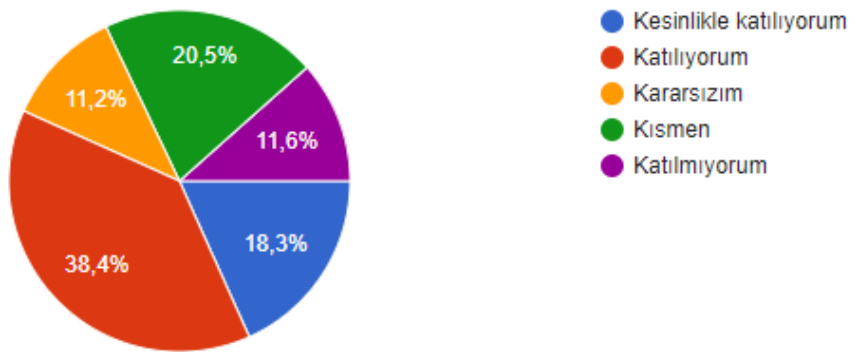


Şekil 34: Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Dış paydaşların ‘Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.’ verilerine Şekil 35’de yer verilmiştir. Şekil 35’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 67,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

268 yanıt

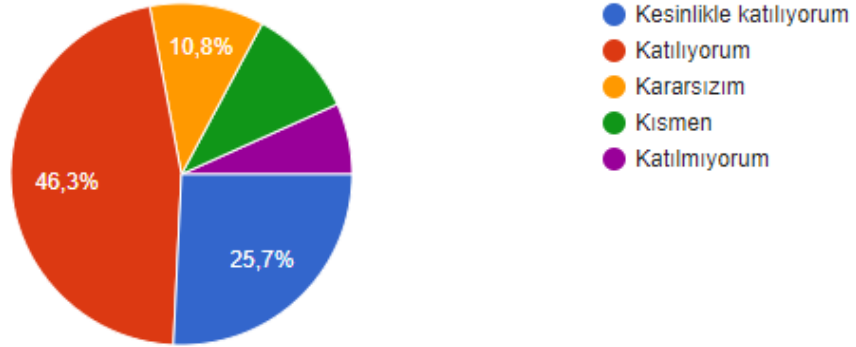


Şekil 35: Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

Dış paydaşların ‘Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.’ verilerine Şekil 36’da yer verilmiştir. Şekil 36’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 82,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

268 yanıt

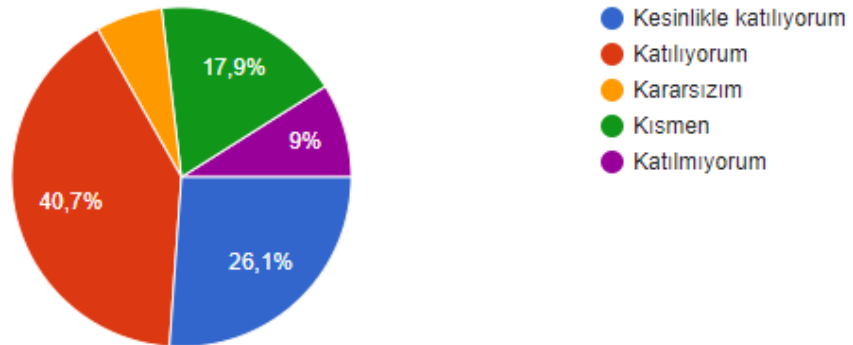


Şekil 36: Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

Dış paydaşların ‘E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.’ verilerine Şekil 37’de yer verilmiştir. Şekil 37’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 71,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

268 yanıt

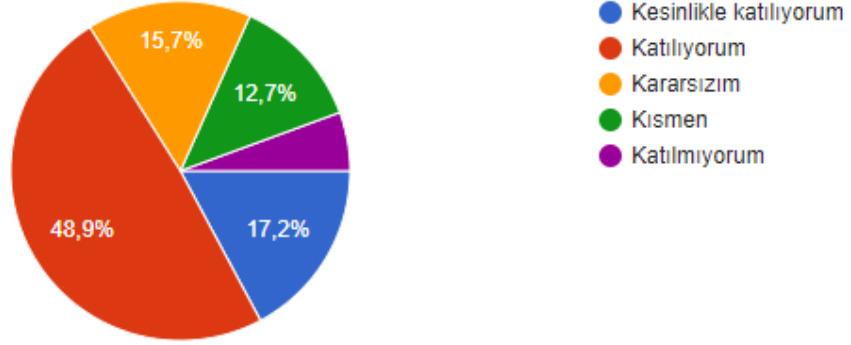


Şekil 37: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Dış paydaşların ‘Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.’ verilerine Şekil 38’de yer verilmiştir. Şekil 38’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 81,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

268 yanıt

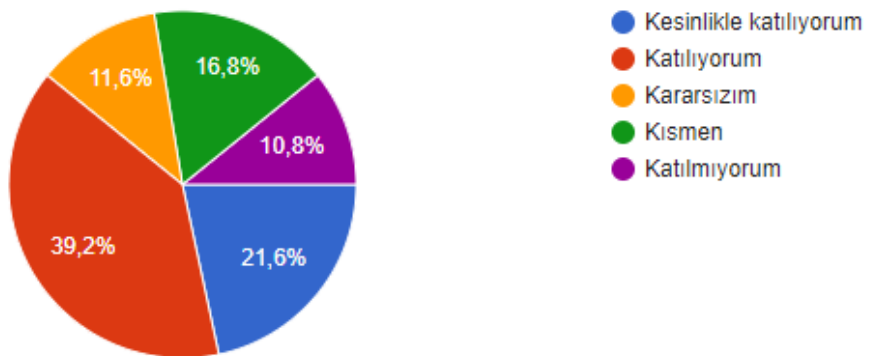


Şekil 38: Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

Dış paydaşların ‘Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.’ verilerine Şekil 39’da yer verilmiştir. Şekil 39’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 72,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

268 yanıt

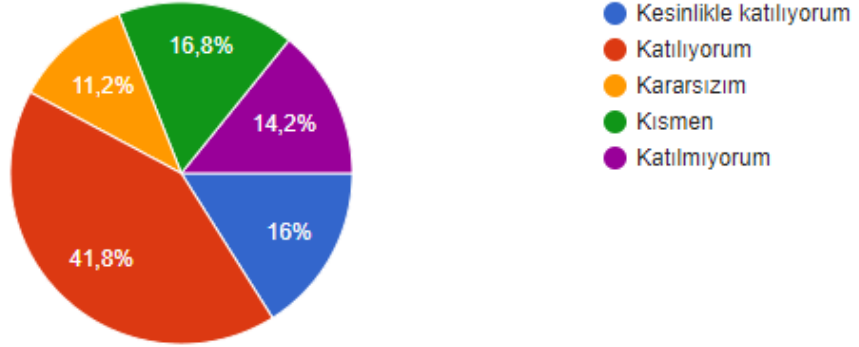


Şekil 39: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Dış paydaşların ‘Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.’ verilerine Şekil 40’da yer verilmiştir. Şekil 40’daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 69 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

268 yanıt

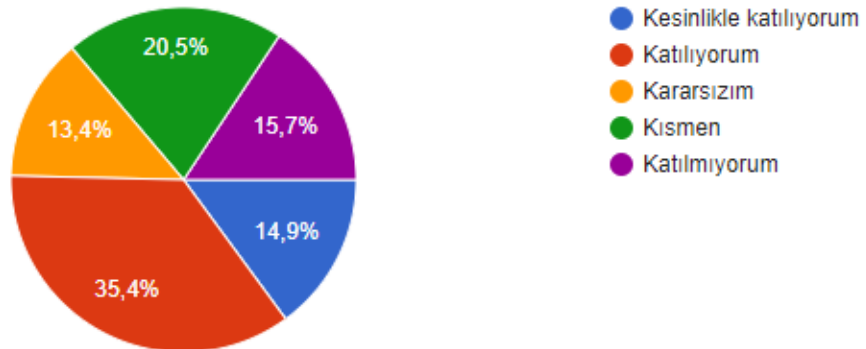


Şekil 40: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Dış paydaşların ‘Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.’ verilerine Şekil 41’de yer verilmiştir. Şekil 41’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 69 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

268 yanıt

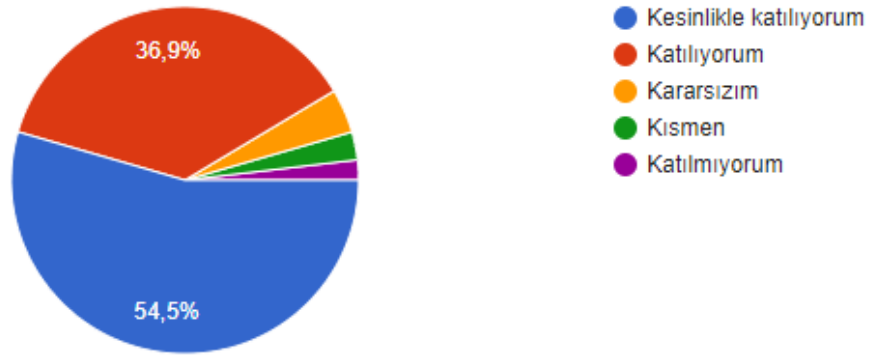


Şekil 41: Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Dış paydaşların 'Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.' verilerine Şekil 42'de yer verilmiştir. Şekil 42'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 69 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.

268 yanıt



Şekil 42: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.

2.7.Kuruluş İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi:

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir.

Müdürlüğümüzde görevli müdür yardımcıları, öğretmenler, memur ve hizmetli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur.

Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır.

Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler

Okul Künyesi (Tablo 4)

İli: KAYSERİ		İlçesi: MELİKGZİ	
Adres:	SELÇUKLU MAH. MEHMET BALDÖKTÜ CAD.KATIK SK. NO: 15 MELİKGZİ / KAYSERİ	Coğrafi Coğrafi Coğrafi (link)(*)	Konum Konum Konum
			MFRC+8P KAYSERİ, TÜRKİYE KISALTMA KONUM 38°41'28.7"N 35°28'19.0"E
Telefon Numarası:	3523470707	Faks Numarası:	---
e- Posta Adresi:	723339@meb.k12.tr haciaydinciilkokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.haciaydincii
lkokulu.meb.k12.tr">http://www.haciaydincii lkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	723339	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim(Tam Gün/İkili Eğitim)
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1999		Toplam Çalışan Sayısı(*)	59
Öğrenci Sayısı:	Kız	719	Öğretmen Sayısı
	Erkek	725	
	Toplam	1444	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	72,2	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Kadın
			Erkek
			Toplam
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28,88	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	37
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı(*)	16,21-39,79	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5-10 yıl

Teşkilat Yapısı

Yönetim ve organizasyon yapısı, 27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik ile belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri (Tablo 5)

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	13	24	37
Okul Öncesi	0	4	4
Branş Öğretmeni	3	0	3
Rehber Öğretmen	0	2	2
Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni	0	2	2
Türkçe Öğretici	0	1	1
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
Memur	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	20	39	59

Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşlıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler (Tablo 6)

Okul Bölümleri(*)		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	42m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	42	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	32m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	55m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	665m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1441m2	Robotik Kodlama Atölyesi	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	2106m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	82m2			
Kantin (m2)	55m2			

Tuvalet Sayısı	18			
Robotik Kodlama Atölyesi	15m2			
Ana Sınıfı Yemek Bölümü	18m2			
Öğretmenler Odası Mutfak Bölümü	15m2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu(Tablo 7)

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
ANA SINIFI A	13	8	21	2-H	22	15	37
ANA SINIFI B	11	11	22	2-İ	19	20	39
ANA SINIFI C	13	9	22	2-J	19	17	36
ANA SINIFI D	15	7	22	3-A	19	19	38
OTİSTİK HAFİF A	4	2	6	3-B	18	16	34
1-A	22	15	37	3-C	19	18	37
1-B	16	22	38	3-D	19	18	37
1-C	18	18	36	3-E	19	18	37
1-D	17	22	39	3-F	18	20	38
1-E	16	22	38	3-G	19	19	38
1-F	17	21	38	3-H	20	20	40
1-G	18	19	37	3-İ	21	15	36
1-H	17	21	38	4-A	20	15	35
1-İ	19	20	39	4-B	13	21	34
1-J	15	20	35	4-C	13	21	34
2-A	23	16	39	4-D	17	18	35
2-B	17	19	36	4-E	20	16	32
2-C	15	20	35	4-F	17	18	35

2-D	19	18	37	4-G	17	18	35
2-E	18	18	36	4-H	17	16	33
2-F	22	17	39				
2-G	14	16	30				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu(Tablo 8)

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Geçmiş Dönemlere Ait Gelir Gider Tablosu(Tablo 9)

Yıllar	Okul Aile Birliği Gelir Miktarı	Genel Bütçe Gelir	Okul Aile Birliği Gider Miktarı	Genel Bütçe Gider	Tahmini
2019	24,686,44	-	19.810,59	-	-
2020	12.649.98	-	4.726.38	-	-
2021	35.395.80	-	23.909.10	-	-
2022	105.425.20	92.700	20.130.98	92.700	-
2023	132.068,17	234.619	93.355,90	234.619	-
2024	50.000	250.000	50.000	250.000	250.000

Eğitim Öğretime Yardımcı Faaliyetler(Tablo 10)

FAALİYETLER	FAALİYET ADI
AÇILAN KURSLAR	Okuma Yazma Kursu, İYEP, PİKTES Türkçe Telafi Eğitimi, PİKTES Uyum Sonrası Telafi Eğitimi
SOSYAL KULÜPLER	20 Adet Sosyal Kulüp Vardır
YÜRÜTÜLEN PROJELER	eTwinning Projeleri(Fun Coding/Eğlenceli Kodlama), The Story Pippi Longstocking/Uzun Çoraplı Kızın Hikayesi), Bu Benim Dünyam ..
BAŞARILAR	UNESCO tarafından 1953 yılında kurulan, 181 ülkedeki 10.000' in üzerinde eğitim kurumunun yer aldığı evrensel eğitim ağının Kayseri deki ilk ve tek temsilciliği

Çalışanların Gönüllü Yürüttükleri Faaliyetler(Tablo 11)

S. N.	Adı-Soyadı	Görevi	Branşı	İlgi Alanları	Gönüllü Çalışmaları
1	Zuhal YAĞLI	Öğretmen	Okul Öncesi Öğret.	Sosyal Etk.	eTwinning Stem Kodlama
2	Neşe TURAN	Öğretmen	Sınıf Öğret.	Sosyal Etk.	eTwinning Kodlama
3	Gülşah KAYA	Öğretmen	Sınıf Öğret.	Sosyal Etk.	eTwinning Kodlama
4	Mihyal GÜN	Öğretmen	Sınıf Öğret.	Sosyal Etk.	eTwinning Kodlama
5	Şükriye DİCLE	Öğretmen	Sınıf Öğret.	Sosyal Etk.	eTwinning Kodlama
6	Hacer AKCA	Öğretmen	Sınıf Öğret.	Sosyal Etk.	eTwinning Kodlama
7	Gülay KESGİN	Öğretmen	Sınıf Öğret.	Sosyal Etk.	Stem
8	İsmail DEMİRCİ	Öğretmen	Sınıf Öğret.	Sosyal Etk.	Kodlama
9	Raşit Poyraz ÜNSAL	Öğretmen	Sınıf Öğret.	Sosyal Etk.	Kodlama
10	Metin KAVGACI	Öğretmen	Sınıf Öğret.	Sosyal Etk.	Kodlama
11	Hatice TELLİOĞLU	Öğretmen	Sınıf Öğret.	Sosyal Etk.	Eğitimde İyi Örnekler
12	Ayşe KILIÇ YÜKSELER	Öğretmen	Okul Öncesi Öğret.	Sosyal Etk.	eTwinning Stem Kodlama

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları

- 3- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 4- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.8.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin projeler için)
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe	Merkez ilçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar	gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve

		sahip olması	Parçalanmış aileler	çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
Sosyokültürel	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

			ve Internet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncelleme Teknolojik gelişmelere yönelik Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Teknolojik	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
Yasal	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı	Depremin olası etkilerinin	İlimizin birinci deprem bölgesine	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme

	duyarlılığını artırması	azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
Çevresel	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi(*)

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Veli iletişiminin güçlü olması4. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması5. ADSL bağlantısının olması6. Güvenlik kameralarının olması7. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması8. Komisyonların etkin çalışması9. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması10. Üniversite ile işbirliğinde olunması
ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2. Okul personeline yönelik okul dışı etkinliklerin dolayı yetersiz olması3. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması5. Okulda bir spor salonunun olmaması6. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması7. Personel verimliliğinin artırılması8. Toplantılara yetersiz katılım
FIRSATLAR
<ol style="list-style-type: none">1. Genç nüfusun çok olması2. Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması3. Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı4. Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması5. Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması6. Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması
TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Bölgesel nüfus yığılmaları

2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Siyasi söylem ve eylemlerin eğitim içinde çok fazla etkili olması
5. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
6. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
7. İlçemizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıklar
8. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
9. Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması
10. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
11. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
12. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
13. Toplumsal yapı bozuklukları
14. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
15. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
16. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
17. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
18. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
19. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması
20. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
21. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
22. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
23. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
24. Kaynak sağlayıcılarının kurumsal tanıtım ve reklam kaygıları
25. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
26. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu ğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzda bulunan geçici koruma altındaki öğrencilerimizin okula ve ülkemize uyumları konusunda gelişim sağlamak
2	Okul ncesi eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
3	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması
4	özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	özel eğitim ihtiyaı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
6	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
7	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
8	Hayat boyu öğrenmeye katılım
9	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
10	zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / zel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.
11	Yabancı ğrenciler / özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
4	Okul öncesi eğitimde materyal kullanımı
5	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
6	Ders araç ve gereçleri.
7	Yardımcı personel.
8	Öğretmen yeterlilikleri(Branş öğretmenlerin görevlendirilmesi.)
9	Okuma kültürü
10	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
11	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
12	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
13	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
14	Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
6	Servis yolunun güvenliğinin sağlanması
7	İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar,. Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
8	Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
9	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
10	Donatım eksiklerinin giderilmesi

11	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
12	Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme
13	Temizlik işçisi sayısını arttırma, bunun için kaynak yaratma
14	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma çalışmalarına tam hız devam etme
15	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
16	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
17	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
18	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
19	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında eğitimi her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

3.Geleceğe Bakış: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından

oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2.VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3.TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ (TABLO 20)

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanınız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanınız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güvenimiz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

3.4.AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

3.4.1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1	H.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	35	63	68	70	75	80	85
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	35	55	60	65	70	75	80
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	3	2,8	2,5	2	1,8	1,5
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri/Öğretmenler Kurulu						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • İYEP 'e devam etmek istemeyen öğrenciler. • İYEP kursu açacak gönüllü öğretmen bulunamaması. • Yabancı uyruklu öğrencilere ulaşılabilmesi. 						
Stratejiler	<p>Eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>Devam etmeyen öğrencilerin velileriyle iletişime geçilecektir.</p>						

Stratejik Amaç 2:

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 2:

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 2	A.2 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 2	H.2 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-1.1.1 Okulda veya sınıfta iyileştirilen fiziki mekân sayısı	70	2	3	4	5	6	7	6 ay	6 ay
PG-1.1.3 Fiziki iyileştirmeye yönelik kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği sayısı	30	1	2	3	3	3	4	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf ve Okul Öncesi Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Okul binalarının dağınık yapıda olması • Okul bahçesinin çok büyük olmaması • Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması 								
Stratejiler	<p>S-1.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.2 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p>								

	S-1.1.4 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
Maliyet Tahmini	27.250 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul ve sınıfların sürekli kullanımdan dolayı deforme olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ihtiyacının bulunması Fiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması

4.: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir. Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiş, eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri oluşturulmuş ve hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya konmuştur. Bu şekilde stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	5000	5000	5000	5000	5000	25000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0

Kantin	68000	68000	68000	68000	68000	340.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5.000	7.000	9.000	11.000	13.000	45.000
Etkinlikler	5.000	5.500	6.000	6.500	7.000	30.000
TOPLAM	83000	85500	88000	90500	93000	440.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

EKLER:

ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ER HACI AYDINCI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Şehit Jandarma Komando Er Hacı Aydınca İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Selahattin ÜSTÜN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ER HACI AYDINCI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Şehit Jandarma Komando Er Hacı Aydınca İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Selahattin ÜSTÜN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ER HACI AYDINCI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Şehit Jandarma Komando Er Hacı Aydınca İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiğı bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.



Selahattin ÜSTÜN

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğere fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

T.C.
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Şehit Jandarma Komando Er Hacı Aydın'ı İlkokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Selahattin ÜSTÜN	Okul Müdürü	
Duygu ÇELİKESİR ÜNAL	Müdür Yardımcısı	
Cihat ESENTEPE	Öğretmen	
İsmail DEMİRCİ	Öğretmen	
Zafer İLHAN	Okul Aile Birliği Başkanı	



İlçe Milli Eğitim Müdürü



Sayı : E-93893030-20-91563795

07.12.2023

Konu : Stratejik Geliştirme Kurulu
ve Stratejik Planlama Ekibi

MELİKGAZİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE;

İlgi a) 2022/21 Genelgesi

b) Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 sayılı yazısı

c) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Planları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları 2022/21 nolu genelgesi ve İlgi (b) yazı ile kamu idarelerinden İlgi (c) Yönetmeliğe uygun olarak müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan istenmektedir.

Bu kapsamda 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında Şehit Jandarma Komando Er Hacı Aydınçlı İlkokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Şehit Jandarma Komando Er Hacı Aydınçlı İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak ekli listede adı geçen personellerden komisyon oluşturulması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Selahattin ÜSTÜN
Okul/Kurum Müdürü

OLUR

<...>

Hacı KAYA

İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: Komisyon Listesi (1 Adet)



**ŞEHİT JANDARMA KOMANDO
ER HACI AYDINCI İLKOKULU**

2024

Selçuklu Mahallesi Katık Sokak No:15

Melikgazi/KAYSERİ